



Бекітемін:
Мектеп директоры:
С. Абдиқаримова
С. Абдиқаримова
2022 ж.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс

Тақырып:

«Мұғалімдердің сабақтарда ақпараттық – коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалануы»

Мақсаты:

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, шығармашылығын жетілдіріп аямытуда тиісті әдістемелік көмек беру.

Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті:

- Әдістемелік алғашқы сағаттар мен күндерді сапалы әзірлеп, өткізу және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін көтеру.
- Сабақтар барлық түрлерінің жоғары әдістемелік деңгейде өтуін қамтамасыз ету.
- Білім беру технологияларын енгізу арқылы сабақтардың сапасын көтеру.
- Шығармашыл мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау және тарағу.
- Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, өсебін жүргізу, құжаттарын реттеу.
- Әдістемелік және дидактикалық материалдар әзірлеу.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
I. Негізгі жұмыс бағыты және ұйымдастыру				
1.	Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Әдістемелік кеңес талаптарын бірыңғай орындалуы
2.	2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Ғылыми-әдістемелік жұмыстың кезеңікте дамуын анықтау
3.	Әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Аттестаттау комиссиясының жүйелі жұмысы
4.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың өткізу туралы бұйрықты бекіту.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Өз білімін жетілдіру, біліктілігін арттыру
5.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Пәндер ОБ жетекшілері	Өткен оқу жылының есебі бойынша мәселелерді анықтау арқылы, жүйелі жоспар құру
6.	Мектептің даму бағдарламасын іске асырудағы бұйрықты бекіту.	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Мектептің қалағанны дамуы
7.	Жаңа инновациялық технологиялар мектептің жаңаша түрде жұмыс істеуіне қажетті жағдай туғызытын бір бөлігі.	Қазан	Директордың орынбасары	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
8.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық есебі	Сәуір	Директордың орынбасары	Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту
9.	Әдістемелік жұмыстың 2022 - 2023 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі 2023 - 2024 оқу жылы жұмысын жоспарлау	Мамыр	Директордың орынбасары	Қорытынды шығару

2. Әдістемелік кеңес

<p>Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «2021/2022 оқу жылындағы мектептің ГӘЖ жұмысын талдау». Жұмыс мәселелері: 1. ӘБ-тың жаңа 2022/2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіру, түзету және жоспарлау. 3. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту. 5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту. 6. 2022/2023 оқу жылында өкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту. 7. ББД «кіріс» бақылауын жүргізу және оны талдау. Нәтижелер негізінде оқу процесінің мақсаттарын түзетуін қарастыру.</p>	<p>Қырсүйек</p>	<p>С.Айкешева С. Досмағамбетова С.Диханбаева</p>	<p>Жоспар, жинақтамалар материалдар</p>
<p>Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс жасаудың біртұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. «Дарынды балалармен» мұғалімдердің жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау». Жұмыс мәселелері: 1. Мектепте оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. «Ғылым айналымы-2022 ж.» өткізу. 2. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі, үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбына пәндік әдістемелік опкүндік өткізу бойынша жұмысты дайындау және ұйымдастыру. 3. Мектепшілік ғылыми жобалар жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру.</p>	<p>Қараша</p>	<p>С.Айкешева Г.Мақажанова С.Диханбаева</p>	<p>Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету</p>

4. ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру				
<p>Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Оқушылардың жетістіктері үшін ынталандыру деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектептің және аудандық, қалалық олимпиадалардың қорытындысы</p>	Қаңтар	С.Айношева З.Жумбаева	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету	
<p>Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы: «Үш ұрпақ кездесуі» дөңгелек үстелі. Әр сабақ, сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады. Жұмыс мәселелері: 2. 3-ші топсының қорытындысы. 3. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі</p>	Наурыз	С.Досмағанбетова С.Абдуарымова	Алдағы оқу жылына қойылатын міндеттер	
<p>Әдістемелік кеңес №5 Жұмыс мәселелері: 1. Бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау, 2. 2022/2023 оқу жылының аттестатуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2022/2023 оқу жылының қорытындысы. 4. 2023/2024 оқу жылына жоспарлау</p>	Мамыр	С.Досмағанбетова	Жас мамандармен жыл бойы жүргізілген жұмыстардың есебі Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету	
3. Пән мұғалімдерімен - жұмыс				
1	Әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдер жұмысы	Қазан	Директордың орынбасары, ӘБЖ	Пән мұғалімдерінің жұбелі жұмысы
2	Компьютерлік технологияны қолдану	Ақпан	Директордың орынбасары, ӘБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
3	Мемлекеттік емтиханға және қорытынды аттестаттауға дайындық	Сәуір	Директордың орынбасары, ӘБЖ	Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту
4	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі	Жыл ішінде	Директордың орынбасары, ӘБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
5	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының 2022-2023	Мамыр	Директордың орынбасары,	Қорытынды шығару

оқу жылындағы қорытынды есебі		ӘБЖ	
4. Дарынды балалармен жұмыс			
1	Ғылыми жоба, зерттеу жұмыстарына мұғалімдер мен оқушыларды қатыстыру.	Белгіленген уақытта	ДО, ӘБЖ
2	Аудаттық және облыстық сайыстарға қатыстыру	Белгіленген уақытта	ДО, ӘБЖ
	- оқушылардың ғылыми қоғамын құру, ғылыми жоба жарысына қатысатын оқушылардың жұмысын қадағалау;	Қазан	ДО, ӘБЖ
3	- интеллектуалдық марафон, кәсіптік олимпиадаларға қатысу;	Қазан	ДО, ӘБЖ
4	- пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстар қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптамаға жіберу;	Қараша	ДО, ӘБЖ
5	- пәндер олимпиадасына қатысу; - пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстарға қатысу;	Желтоқсан	ДО, ӘБЖ
6	- «Ақбота» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу; - мектепшілік ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын өткізу;	Наурыз	ДО, ӘБЖ
7	- «Абай оқулары» байқауына қатысу	Сәуір	ДО, ӘБЖ
5. Мұғалімдермен жұмыс. Біліктілікті көтеру және педагогикалық шеберлік			
1	Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру	Қыркүйек	Директордың орынбасары
2	Мұғалімдердің курстан өтуі туралы есеп	Қыркүйек	Директордың орынбасары
3	Әкешілік пен мұғалімдердің біліктілігі артыру курстарынан өтуі	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері
4	Авторлық бағдарламалары бар мұғалімдермен байланыс жасау	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері
5	Өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тарбие үдерісінде көзгіргі заманғы жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру және жетілдіру	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері
6	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі	Жыл ішінде	Пән мұғалімдері
			Қайта даырау курсынан өту жоспары
			Мәлімет білім бөліміне
			Сертификат көшірмесі
			Өз білімін жетілдіру кестесі
			Мұғалімдер портфолиосы
			Өз білімін жетілдіруді дамыту

7	Шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің жұмыстарын баспасөз беттеріне беруге макалаларын талқылау	Талқырысқа байланысты	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысында талқылау
8	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыруда дөңгелек үстел өткізу	Ақпан	ӘБ жетекшілері	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыру
9	Пән сабақтарына, үйірмелерге, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу	Жыл ішінде	ДО, ӘБ жетекшілері	Білім сапасын арттыру
10	Аудандық, облыстық семинарларға қатысу	Жыл ішінде	ДО, ӘБ жетекшілері	Материалдар жинағы
6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау				
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен тоқтық жұмыс «Мұғалімнің педагогикалық қызметін талдау»	Сауір	Директордың орынбасары	Өзін өзі бағалау
2	Аттестаттау комиссиясы және жасперттік топ мүшелерінің қызметтері мен міндеттерін бөлу	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Аттестаттауды өткізуде ұйымдастырылатын және сапалы үрдіс
3	Педагог-зерттеуші, педагог-эксперт, педагог-модератор санаттарына оту үшін өтініштерді қабылдау	Мамыр	Директордың орынбасары	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімі
4	2022 - 2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін қайта қарау	Қыркүйек	Директордың орынбасары	2017-2018 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімі
5	Аттестаттау кезіндегі және құжаттарын (портфолио) әзірлеуді меңгеру	Кесте бойынша	АК және ЭТ құрамы мүшелері	Педагог-зерттеуші, педагог-эксперт, педагог-модератор санатта өтетін мұғалімдердің жасперттік қорытындысы
7. Пәндер атталығы				
1	Бастауыш сыныптар	13-24.02.23ж.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Оқуүндік жоспары, есеп
2	Гуманитарлық пәндер атталығы (қазақ тілі, орыс тілі, тарих, құқық, ағылшын тілі)	27.02-10.03.23ж.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Оқуүндік жоспары, есеп
3	Физика-математикалық пәндер оқуүндігі (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	03-14.04.23ж.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Алғалық жоспары, есеп
4	Жаратылыстану пәндер оқуүндігі (технология, дене шынықтыру, АӨД, музыка)	17-28.04.23ж.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	Оқуүндік жоспары, есеп

9. Жас мамандармен жұмыс

1	Жас мамандардың тізімін алу	Қыркүйек	Әкімшілік	Бекіту
2	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік отырыста қарау, бұйрақ
3	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Жұмыс жоспары
4	Тәлімгерлер жұмысын бақылау	Тоқсан сыйын	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырыстарда талдау
5	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер	Әдістемелік көмек көрсету
6	Сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету	Жыл бойы	Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер	Бағыт бағдар беру
7	Конференцияларға, семинарларға, олимпиадаларға араластыру	Жоспарлы түрде, жыл бойына	Әкімшілік, ӘБЖ, тәлімгерлер	Жас мамандарды үйрету, жетілдіру
11	Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру	Жоспарлы түрде	Әкімшілік	Біліктілік деңгейлерін қамптастыру

Оқу-тәрбие ісін өткізген:



С.Айкышева