



«Бекітемін»

Мектеп директоры м.а:

S. Dosmagambetova

С.Досмағамбетова

«*27*» *08* 2021 ЖЫЛ

**«Ақтан Төлеубаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
2021-2022 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары**

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|---|---|---|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--------------------|-----------------|
| Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау | | | | | | | | | | |
| | Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша ТЖБ жүргізу | Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша ТЖБ орындалуын талдау | Бағдарламаны меңгеруді талдау | ТЖБ талдаулары | Әкімшілік | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қараша | Мониторинг |
| 2. | 11 сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы | 1 жартыжылдық бойынша негізгі пәндерден ББД қалыптастыру деңгейін талдау | білімді бақылау. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық дербес | Әкімшілік бақылау | Бақылау жұмыстары | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | желтоқсан | Анықтама |
| 3. | Оқу шапшаңдығын тексеру 2-4 сыныптар | Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау. | Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу | Оқушылар | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Оқылым | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қараша | Анықтама |
| 4. | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау | Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау | Тақырыптық бақылау 9, 11-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық. | 9, 11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Ағымдағы | Әңгімелесу | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | Наурыз | Әкімшілік кеңес |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 5. | Бірінші сыныптарды жинақтау | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сапалы орындалуы | 1 сынып оқушыларының құжаттары 1 сынып оқушыларының тізімдері | Құжаттар | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | тамыз | бұйрық |
| 6. | 1 сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу | Оқушылардың жеке істерін ресімдеу талаптарын орындау | 1 сынып оқушыларының жеке істері | 1 сынып оқушыларының жеке істері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қыркүйек | Жеке әңгімелесу |
| 7. | Оқушылардың алфавиттік кітаптары | 1 сынып оқушыларына және келген оқушыларға жеке іс | Оқушылардың алфавиттік кітаптары | Іс қағаздарын жүргізуші | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Іс жүргізуші И.Сайлаубекова | қыркүйек | Әңгімелесу |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---|--------------------|--|
| | | қағаздарына нөмір беру | | | | | | | | |
| 8. | Кітапханашының жұмысы | Оқушылардың оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі, жұмыс жоспарының сапасы | Әдебиет жағдайы | Кітапхана ережесі | Тақырыптық , дербес | Өзін-өзі бақылау | Өңгімелесу | Кітапханашылар: С.Попосемова М.Рысбаева | қыркүйек | Талдау |
| 9. | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу | Жас мамандармен жұмыс | Жас маман | Тақырыптық ескерту | Жеке | Өңгімелесу | Директордың оқу-тәрбие орынбасары С..Айқишева | қыркүйек | Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық |
| 10. | Kundelik.kz электронды журналдың жүргізілу жағдайы | Сынып журналдарындағы жазбалардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы. | Электронды журналдар | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | Қараша | Педагогикалық кеңес |
| 11. | Оқушылардың күнделік кз.сайтына кіруі | Оқушылардың күнделік кз сайтына кіру сапасын бақылау | Күнделік | Оқушылар, сынып жетекшісі | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау | Талдау | Сынып жетекшілер | Қыркүйек-Мамыр | Педагогикалық кеңес |
| 12. | Сынып журналдарының, факультатив журналдарының жүргізілуі | Сынып журналдарының толтырудың сапасы | Сынып журналдары | Сынып журналы жүргізушілер | Тақырыптық | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | Желтоқсан | Директор жанындағы кеңес |
| 13. | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің жүргізілуі | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттарының жүргізілу сапасын бақылау | Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары | Мемлекеттік қызметті көрсетушілер | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қазан | Директор жанындағы кеңес |
| 14. | Электронды сынып журналдарының жүргізілуі | Электрондық журналдардың дұрыс толтырылуы. | Сынып журналдары | Сынып журналы жүргізушілер | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | наурыз | Директор жанындағы кеңес |
| 15. | Тәлімгерлер мен тағалымдамадан өтушілердің жұмысы | Жұмыс жоспарын орындау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау, нәтижелілік мониторингі | Жұмысты талдау | Тәлімгер | Тақырыптық | Жеке | Талдау | Директордың оқу-тәрбие орынбасары С.Айқишева | сәуір | Өңгімелесу |
| 16. | 2021-2022 оқу | 2021-2022 оқу | 2021-2022 оқу | Аттестаттауда | Тақырыптық | Сабақты | Сабақты | Директордың оқу- | сәуір | Өңгімелесу |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|---|--|---|---|--|--------------------------|----------------|----------------------|--|--------------------|--|
| | жылында аттестаттауға өтініш жинау | жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру. | жылында аттестаттауға қызметкерлердің өтініштері | н өтетін педагог қызметкерлер | дербес | бақылау парағы | талдау | тәрбие орынбасары С.Айкишева | | |
| 17. | Оқушыларының жеке істері бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы | Жеке істердің жай-күйі, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді уақтылы енгізу | Жеке істерді рәсімдеу бойынша бақылау | Сынып жетекшілері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова Сынып жетекшілер | мамыр-маусым | Ақпарат |
| 18. | Электронды журналдар | Оқу бағдарламаларын орындау | Электронды журналдар | Пән мұғалімдері | Жапнай дербес | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова Сынып жетекшілер | мамыр-маусым | Педагогикалық кеңес хаттамасы Әңгімелесу |
| Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 19. | Санитарлық-гигиеналық тәртіп пен еңбек ҚТ-ны сақтау бойынша мұғалімдердің жұмысы | Кабинеттердің, жиһаздардың, спорт залының жай-күйі | кабинеттер | Кабинет менгерушілері | Ағымдағы | Ұжымдық | Өзін-өзі бақылау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова Кабинет менгерушілері | тамыз | Директор жанындағы кеңес |
| 20. | 2021-2022 оқу жылында қызметкерлерді аттестаттау | 2021-2022 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және кестені нақтылау | Өзінің біліктілік санатын көтеруді жоспарлап отырған қызметкерлердің тізімі | Аттестаттауда н өтетін қызметкерлердің құжаттары | Тақырыптық дербес | Әңгімелесу | Талдау | Директордың оқу-тәрбие орынбасары С.Айкишева | тамыз | Аттестаттау кестесі Қызметкерлер тізімі |
| 21. | Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру | Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау | Күнгізбелік жоспарлар | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | тамыз | Әңгімелесу |
| 22. | 2021-2022 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу. Кадрларды орналастыру. | Сабақтастыққа және жүктемені ұтымды бөлуге қойылатын талаптарды орындау | Педагог қызметкерлер мен қосымша білім беру педагогтарының оқу жүктемесі | Оқу жоспары бойынша сағаттар саны | Алдыңғы кешенді-жалпылау | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | тамыз | Мектеп кәсіподағымен бірге әкімшілік кеңес |
| 23. | Тарифтеуге дайындық | Білім деңгейі мен педагогтар санатының еңбек | Еңбек кітапшалары Білім туралы | Тарифтік тізім | Жалпы | Ағымдағы | Тарифтік кесте жасау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | тамыз | Педагогикалық қызметкерлер тізімі |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|-----|--|---|--|-------------------------|--------------|----------------|------------------|--|--------------------|---|
| | | кітапшаларындағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі | құжаттар аттестаттау парақтары | | | | | | | Бұйрықтар |
| 24. | Лауазымдық нұсқаулықтарды зерделеу. | Педагогтердің өз функционалдық міндеттерін білуі | Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу | Лауазымдық нұсқаулықтар | Алдыңғы | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | тамыз | Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің қолдары |
| 25. | Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық база дайындығын тексеру, әдістемелік қамтамасыз ету | Оқу кабинеттерінің байқауы | Пән кабинеттері | Тақырыптық | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова Директордың оқу-тәрбие орынбасары С.Айқишева | қыркүйек | Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық |
| 26. | 2-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру | Жүргізуге және тексеруге қойылатын талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыстарды ұйымдастыру. | 2-9 сынып оқушыларының бақылау дәптерлері. | Пән дәптерлері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қараша | Анықтама |
| 27. | Күнгізбелік-тақырыптық жоспарлаудың жай-күйі | Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына күнгізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сәйкестігін белгілеу Күнгізбелік- | Мұғалімдердің күнгізбелік-тақырыптық жоспары | Пән мұғалімдері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | қантар | Анықтама |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|---|--|---|--|---|--------------|----------------|------------------|---|--------------------|---------------------------|
| | | тақырыптық жоспарлауды жасауға қойылатын талаптарды орындау. | | | | | | | | |
| 28. | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес өткізу бойынша мұғалімдердің жұмысы | 9, 11 сыныпта кеңес беру сапасы | Емтиханға дайындық сапасы | 9, 11 сыныпта кеңес беруші мұғалімдер | Тақырыптық | Әкімшілік | Кеңес беру | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | сәуір | Әкімшілік кеңес Анықтама |
| Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау | | | | | | | | | | |
| 29. | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің оқытылу жағдайы | Оқушылардың орыс тілі және ағылшын тілі бойынша сауаттылығын анықтау | Оқыту сапасын бақылау | Орыс тілі мен ағылшын тілі пәні мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | С.Диханбаева Е.Ермұрат С.Айкишева | сәуір | Директор жанындағы кеңес |
| 30. | Қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысы | Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау. Білім алушылардың білім жүйесін меңгеруіне бағытталған оқу материалын іріктеу | Оқыту сапасын бақылау | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | С.Досмағамбетова А.Тоташева А.Уткельбаева И.Сайлаубекова | қаңтар | Анықтама |
| 31. | Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы | Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесіне талдау жасау | Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесі | Бастауыш сынып мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Бастауыш ӘБ жетекшісі З.Жумбаева | желтоқсан | Педагогикалық кеңес |
| 32. | Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерінің оқытылу жағдайы | Дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Дене шынықтыру, көркем еңбек мұғалімдерінің дене шынықтыру сабақтарында оқушылармен жұмысы | Дене шынықтыру, көркем еңбек сабағы | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | А.Мусин Е.Каукеев Е.Қылышбаев Қ.Шамбеков Д.Қылышбаев | ақпан | Директор жанындағы кеңес |
| 33. | Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысы | Үйірмелердегі жұмыс жағдайы, оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. | Жұмыстан тыс уақытта жұмыс істеу | Үйірме жетекшілері | Жаппай | Әкімшілік | Талдау | А.Мусин Е.Каукеев Е.Қылышбаев | ақпан | Әкімшілік кеңес, анықтама |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|---|--|--|--|---|--------------------|----------------|------------------|--|--------------------|--------------------------|
| 34. | Химия, биология пәні мұғалімдерінің жұмысы | Химия және биология, өзін-өзі тану пәні бойынша оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу | ББД | Химия, биология, мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | М.Лөкетқызы Г.Касенова | наурыз | Педагогикалық кеңес |
| 35. | Физика, математика және информатика пәнінің оқытылуы | Оқушылардың ББД-ның қалыптасу деңгейін зерттеу. Жазбаша тексеру жұмыстары және оларды талдау, жұмыс дәптерлерін тексеру. | ББД | Физика, математика және информатика пәнінің мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Г.Сакенова Б.Журкаева Б.Бейсембекова С.Абдиқаримова У.Ахметжанова М.Рысбаева М.Кульманов | наурыз | Анықтама |
| 36. | Технология кабинеттерінде және спорт залында қауіпсіздік техникасын сақтау | Шеберхана мен спорт залында жаракаттанудың алдын алу, еңбекті қорғау талаптарын сақтау. | Технология және спортзал кабинеттеріндегі білім беру үдерісі | Шеберхана, спортзал | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Д.Қылышбаев Б.Мұстафина А.Мусин Е.Қаукеев | наурыз | Әңгімелесу |
| 37. | Тарих, география, құқық негіздері пәндерін оқыту жағдайы | Оқу үдерісін ұйымдастыру жағдайы, география бойынша практикалық жұмыстарды уақытында өткізуді бағалау | Сабакка қатысу, контурлық карталарды жүргізуді талдау | Тарих, география, құқық негіздері пәндері мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | М.Ақылбеков М.Байтуғанова Е.Отанмұратов | қаңтар | Директор жанындағы кеңес |
| 38. | Оқушылардың ТЖБ жұмыстарын тексеру | Жүргізу және тексеруге қойылатын талаптарды орындау. Оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың бақылау дәптерлері | ТЖБ алынған пән мұғалімдері | Тақырыптық | Ағымдағы | Талдау | Директордың ОІ орынбасары С.Досмағамбетова | Сәуір | Анықтама |
| Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 39. | Оқушылардың сабаққа қатысуын | Оқушылардың сабаққа қатысуын зерделеу | Сынып жетекшілерінің | Сынып жетекшілері | Тақырыптық, дербес | Ағымдағы | Талдау | Директордың ТДЖ орынбасары | қыркүйек | Сынып жетекшілерімен |

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау субъектілері | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Бақылау әдістері | Жауаптылар | орындау мерзімдері | Қорытындысы |
|-----|--|---|--|----------------------|-------------------|----------------|------------------|---|--------------------|---|
| | бақылау бойынша мұғалімдердің жұмысы | | сабаққа кіріспеген оқушылар туралы мәліметтері | | | | | А.Уралбекова | | ата-аналармен, оқушылармен әңгімелесу Сабаққа қатысу кестелері |
| 40. | Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша басшылардың жұмысы | Сабақты өткізу сапасы, оқушылардың қатысуы | Қосымша білімді бақылау. | ҚББП | Тақырыптық дербес | Әкімшілік | Талдау | Директордың ТЖ орынбасары А.Уралбекова | наурыз | Педагогикалық кеңес |
| 41. | Сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру | Сынып жұмысының сапасы, тәрбие міндеттерін шешу | Бақылау, әңгімелесу, іс-шараларға қатысу | Сынып жетекшілері | Тақырыптық дербес | Ағымдағы | Әңгімелесу | Сынып жетекшілердің жетекшісі Е.Ермұрат | наурыз | Анықтама |

Директордың оқу-тәрбие орынбасары:  С.Айкишева