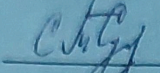
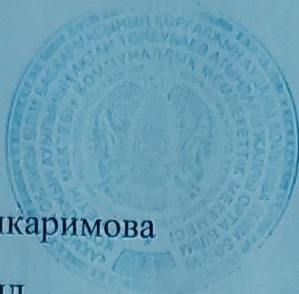


Бекітемін:

Мектеп директоры

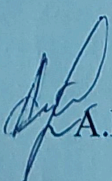
 С.Т.Абдикаримова

«01» 09 2023 жыл



Ақтан Төлеубаев атындағы жалпы орта білім беретін технология
қыздар кабинет жабдықтарын түгендеу

№	Кабинет жиһаздарының атауы	Саны	Түгендеу нөмері
1	Сынып тақтасы	1	23700000182
2	Мұғалімге арналған орындық	1	23700000782
3	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	23700000646
4	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	23700000644
5	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	23700000647
6	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	23700000644
7	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	63700000645
8	Оқушы үстелі 2 орындық	1+2	23700000648
9	Іс машинкасы	1	23600000076
10	Іс машинкасы	1	23600000077
11	Іс машинкасы	1	23600000078
12	Іс машинкасы	1	23600000505
13	Іс машинкасы	1	23600000505
14	Кабинетке арналған шкаф	4	
15	Халат	15	

Технология кабинетіне жауапты:  А.Н. Журкаева

КАБИНЕТТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

20²³ – 20²⁴ оқу жылы / учебный год

20__ – 20__ оқу жылы / учебный год

20__ – 20__ оқу жылы / учебный год

№ 03 ОҚУ КАБИНЕТИ

А. Толеубаев атты әлеуметтік пәнаралық

орта мектеп, мекенестік технология

УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ № _____

Журналистика А.М.

Оқу кабинетінің 20²³–20²⁴ оқу жылына арналған жұмыс кестесі
 Расписание работы учебного кабинета на 20__–20__ учебный год

Сабак Урок	Апта күндері / Дни недели					
	Дүйсенбі Понедельник	Сейсенбі Вторник	Сәрсенбі Среда	Бейсенбі Четверг	Жұма Пятница	Сенбі Суббота
1						
2		9 "А"				
3	6 "А"					
4		9 "Ә"				
5	8 "Ә"	7 "А"				
6	8 "А"	6 "А"				
7						

1. Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество зав. кабинетом

Муркаев Аманжол Нуртаевна

2. Зертханашының аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество лаборанта

3. Кабинетке жауапты сынып / Класс, ответственный за кабинет

4. Кабинетте сабақ беретін мұғалімдердің аты-жөні, тегі / Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

20 23 - 20 24 оқу жылындағы кабинеттің алдына қойған мақсаттары мен міндеттері
Цели и задачи кабинета на 20__ - 20__ учебный год

Мақсаты / Цель

Оқушыларға, жанартау үшін
бағдарлама бойынша, білім алуына
жағдай жасау.

Міндеттері / Задачи

1. Дидактикалық материалды жанарту.
2. Методикалық - құрал жабдықтарын сақтау.
3. Оқушыларға эстетикалық тәрбиені ұсыну, мәдениетті қалыптастыруға әсер етіп, шеберліктері қалыптасуы.
4. Оқушыларға бас уақыттарын тиімді атыру үшін шығармашылықпен жұмыс жасау, бағдат-бағдар беру, жағдай жасау.

20~~23~~²³ - 20²⁴ оқу жылына оқу кабинетінің дайындығы туралы мектептің әдістемелік кеңесі шешімінің хаттамасы

Протокол решения методического совета о готовности учебного кабинета на 20__ - 20__ учебный год

№ 03 кабинет
Кабинет меңгерушісі

Муркаева А.М.

Әдістемелік кеңестің ескертулері / Замечания методического совета

Әдістемелік материалдар мен оқушылар пәнаметтарына назар аяну.

Әдістемелік кеңестің шешімі / Решение методического совета

⁰³
~~28~~ каб. 2023-2024 оқу жылына дайын

Әдістемелік кеңес мүшелері / Члены методического совета

(А.Ж.Т.) (Ф.И.О.)

Абду С. Нодонаримова

Дос С. Досмамалиева

Умар А. Уралибекова

Біз, төмендегі қол қоюшылар, №__ мектеп (лицей, гимназия) директоры
А. Мамубаев МДББ мектебінің

С. Абдиқаримов

Кәсіподақ комитетінің төрайымы (төрағасы) М. Байтуғанова

Кабинет меңгерушісі А. Нуржаева

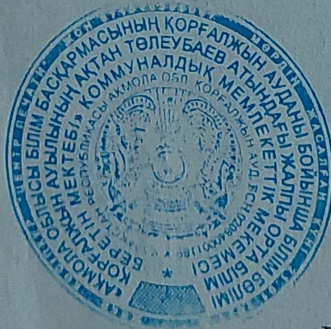
төмендегі мәселе туралы осы актіні толтырдық:

1. № 3 кабинетінде еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы ережесіне сай,
оқушыларға арналған 14 орын ұйымдастырылған.

2. Еңбекті қорғау ережесімен танысқан мұғалімдер: А. Нуржаева

3. Алғашқы көмек құралдарымен (өртсөндіргіш – 1, алғашқы дәрігерлік көмекке арналған
қобдиша, мақта-дәке таңғыштар _____) кабинет жарақталған.

4. Ескертулер _____



Директор С. Абдиқаримов

Комиссия төрағасы (төрайымы) М. Байтуғанова

Кабинет меңгерушісі А. Нуржаева