

Бекітемін:

Мектеп директоры

С. Абдиқаримова

31.08.2022 жыл

Ақтап Төлеубаев атындағы

жалпы орта білім беретін мектебі ММ

көркем еңбек кабинетіндегі құндылық заттардың тізімі

№	Мүліктің атауы	Инвентаризациялық нөмір	Саны
1	Верстак слесарный	2370000074	1
2	Верстак слесарный	2370000075	1
3	Верстак слесарный	2370000076	1
4	Верстак слесарный	2370000077	1
5	Верстак слесарный	2370000078	1
6	Парта 2 орындығымен	23700001711	1
7	Парта 2 орындығымен	23700001712	1
8	Парта 2 орындығымен	23700001713	1
9	Парта 2 орындығымен	23700001714	1
10	Парта 2 орындығымен	23700001715	1
11	Шкаф УНП	23700001721	1
12	Шкаф УНП	23700001722	1
13	Токарный станок	0111	1
14	Огнетушитель	23700001761	1

Кабинет меңгерушісі: Д. Қылышбаев

№ 7 оқу кабинетінің паспорты
Паспорт учебного кабинета № _____

1. Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество зав. кабинетом

Кылышбаев Дастан Ерболович

2. Зертханашының аты-жөні, тегі / Фамилия, имя, отчество лаборанта

3. Кабинетке жауапты сынып / Класс, ответственный за кабинет

4. Кабинетте сабақ беретін мұғалімдердің аты-жөні, тегі / Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Кылышбаев Дастан Ерболович

2023 – 2024 оқу жылындағы кабинеттің алдына қойған мақсаттары мен міндеттері
Цели и задачи кабинета на 20__ – 20__ учебный год

Максаты / Цель

"Көркем өңбек" пәні оқу бағдарламасының мақсаты – жеке тұлғаның қалыптасуы және рухани адамгершілігін мәдени дамыту, шығармашылық, келістілік, образдық ойлауының көркем технологиялық білімін қалыптастыру.

Міндеттері / Задачи

- 1) Әр түрлі кіріктіру іс әрекеттері арқылы, пәндік білімдерді, дағдыларды және қабілеттерді дамыту
- 2) Ұлттық және әлемдік материалдық мәдениетпен өнер шығармалары мен таныстыру арқылы құндылық бағыттарын қалыптастыру

2023-2024 оқу жылына кабинеттің жұмыс жоспары
 План работы кабинета № _____ на 20__ - 20__ учебный год

№	Жоспарланған шаралар / Что планируется	Мерзімі / Сроки	Орындалуы туралы белгі Отметка об исполнении
1	Кабинеттің жоспар оқу жылына дейін дайындау	Қыркүйек	
2	Дидактикалық материал дайындау	Жыл бойы	
3	Электрондық материалдарды жинау	Жыл бойы	
4	Жеке сайтты толтыру және жаңарту	Жыл бойы	
5	Кабинетті құралдармен жабдықтау	Жыл бойы	
6	Оқушыларды көрме жұмыстарына бағ.	Жыл бойы	
7	Кабинетті қолданудыру	Жыл бойы	

2023 - 2024 оқу жылына № 7 кабинетте сабақ
өткізуге рұқсат-актісі

Біз, төмендегі қол қоюшылар, № _____ мектеп (лицей, гимназия) директоры

С. Абдыкаримова

Кәсіподақ комитетінің төрайымы (төрағасы) М. Байтүбенова

Кабинет меңгерушісі И. Қылышбаев

төмендегі мәселе туралы осы актіні толтырдық:

1. № 7 кабинетінде еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы ережесіне сай,
оқушыларға арналған 20 орын ұйымдастырылған.

2. Еңбекті қорғау ережесімен танысқан мұғалімдер: И. Қолашбаев

3. Алғашқы көмек құралдарымен (өртсөндіргіш – 1, алғашқы дәрігерлік көмекке арналған
қобдиша, мақта-дәке таңғыштар _____) кабинет жарақталған.

4. Ескертулер _____



Директор А. Сұлтан

Комиссия төрағасы (төрайымы) _____

Кабинет меңгерушісі И. Қылышбаев