

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

 С.Абдикаримова

«08» 09 2022 ж.



**«Ақтан Төлеубаев атындағы жалпы орта білім
беретін мектеп» КММ
2022 - 2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие
жұмысының жоспары**

2022/2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2022/2023 оқу жылының міндеттері:

- ҚР «Білім туралы» заңын, МЖМБС іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағдарланған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды пайдалануға қабілетті, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру;
- жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасының үрдістерін басшылыққа ала отырып, тіл бойынша бөле отырып, жаратылыстану-ғылыми пәндерді оқытуды кезең-кезеңмен енгізу;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие үрдісінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті және мониторинг жүйесін жетілдіру;
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім беру, өмірде қиындық көріп жүрген балаларға қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушылардың өзін-өзі басқару және өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық құрамның сапасын арттыру және мамандықтың беделін арттыру;
- пән кабинеттерінің жүйелілігін қалыптастыру, білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;

- жан басына шаққандағы қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша жұмыстар жүргізілді.

Мектепті дамыту бағдарламалары

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру.
- ✓ Оқу процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, жетістікке жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- ✓ «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың жеке қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруына және өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимылды тереңдету және аясын кеңейту.
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- ҚР конституциясы;
- «Білім туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР Заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар;
- Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «2022/2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар»;

- ҰБА құрастырған «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері». ҚР ҰМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген;
- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы

Басымдықтар:

- оқыту тәжірибесін коучинг, тәлімгерлік және сабақ оқу арқылы мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді біріктіру арқылы трансформациялау;
- желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру;
- жана технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өздігінен білім алуына бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;
- оқудағы оқшылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;
- инклюзивті оқытуға көшу.

Нәтижелер мен өлшемдер

1. Мұғалімдер білім беру мен тәрбиелеудің жана бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастыққа жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пән олимпиадасы, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табысты жағдай жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру саласында жана білім алу.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шара	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
<p>1-бөлім. Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.</p>	<p>«Мектепке жол» акциясын өткізу</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог</p>	<p>25.08–25.09</p>
<p>Бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.</p>	<p>18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>25.08–25.09</p>
<p>«Білім туралы» заңның орындалуы</p>	<p>Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру</p>	<p>Сынып жетекшілері</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>Әкімшілік кеңесте 9 және 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды қорытындылау</p>	<p>Директор</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>1, 10-сыныптарды жинақтау</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>1.09 дейін</p>
	<p>Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушыларды анықтау</p>	<p>Сынып жетекшілері, медбике</p>	<p>Тұрақты</p>
	<p>Жаппай оқыту қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамақтануға құжаттарды жинау</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>	<p>5.09 дейін</p>
	<p>Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)</p>	<p>Әлеуметтік педагог</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>Оқушылардың қозғалысы бойынша есептер</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Тоқсанына бір рет</p>
	<p>Үйде оқыту бағдарламаларын орындау</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Қазан</p>
	<p>Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Оқу жылы ішінде</p>
	<p>Мектепте девиантты мінез-құлықты балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттарды</p>	<p>Директор, Директордың ТЖ орынбасары,</p>	<p>Қазан</p>

ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлер тағайындау	психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қыркүйек
Тегін тамактануды ұсыну мақсатында мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасыларын есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу Ыстық тамақты ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеруі	Сынып жетекшілері	Бір жылдың ішінде
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Директордың ОҰЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар
Балаларға тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу үшін қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмысты бақылау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жылына 1 рет
Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. ТГЖ актілерін, әлеуметтік карта жасау	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	Қыркүйек
Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша КПИ жұмыс жоспарын құру	Директор	Қазан
Оқушылар мен ата-аналарға тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
Сынып жетекшілерінің жұмысын мектеп құжаттарымен тексерініз. Директор жанындағы жиналыста сынып жетекшілерінің қорытынды есебі	Директордың ТЖ орынбасары	Наурыз

<p>2-бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау</p>	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек – мамыр
	Мектеп бойынша кезекшілік	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Медбике	Бір жылдың ішінде
	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды рәсімдеу	Директор, әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
	Үлгерімі нашар, қиын адамдарды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым	Бір жылдың ішінде
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
	Оқушыларды мектепке қабылдау және жазу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Директордың ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Директордың ОПЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	Директордың ОПЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогикалық ұжым	Тамыз
	Кабинеттерді сертифицикаттауға қатысу	ОІЖ бойынша директордың орынбасары	Тамыз
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	Директордың ОПЖ	Бір жылдың	

	жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	ішінде
Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс топтарын құру	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
ӘБ жұмысы	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқыту жағдайларын қамтамасыз ету. 9-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысы (сауалнама)	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Директордың ОТЖ	Тоқсанына 1 рет
ЖММ отырысы	Директордың ОТЖ	Тоқсанына 2 рет
«Өрлеу» БАҰО» АҚФ, ГНЦҚНТО, «НИМ» АБҰ бағдарламаға сәйкес біліктілікті арттыру курстары	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
Үйірмелер мен факультативтік сабақтардың жұмысын бақылау	Директордың ОТЖ	Бір жылдың ішінде
Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Директордың ОТЖ	Қыркүйек
Мектеп олимпиадаларын өткізуге материалдар дайындау	Директордың ОТЖ	Желтоқсан
ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	Директордың ОТЖ	Тоқсанына 1 рет
Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында	Әкімшілік	Қыркүйек,

	<p>қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру</p> <p>I жартыжылдықтың қорытындыларын талдау</p> <p>Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау</p> <p>Журналдарды тексеру</p> <p>Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау</p> <p>Педагог кадрларды аттестаттауды жоспарлау; мектептегі аттестаттау комиссиясының қызметі</p> <p>Ауыстыру емтихандарына және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысының басталуы</p> <p>Мектептің педагог қызметкерлерін аттестациядан өткізу</p> <p>Ай сайын 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу</p> <p>Бітіруші сынып оқушыларының ББД нәтижелерін диагностикалау</p> <p>Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау</p> <p>«Мектептің үздік педагогы» мектеп байқауы</p> <p>Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысы</p> <p>Оқу кабинеттерін қарау</p> <p>Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Желтоқсан, март</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Токсанына 1 рет</p> <p>Айына 2 рет</p> <p>Қараша–сәуір</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Сәуір</p> <p>Бір жыл ішінде</p> <p>Ай сайын</p> <p>Мамыр</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Қаңтар</p> <p>Бір жыл ішінде</p> <p>Сәуір</p> <p>Әр тоқсанда</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау</p>	<p>Директордың ТЖ орынбасары</p>	<p>Сәуір-мамыр</p>
<p>Ағымдағы аттестаттау барысында оқушылардың оқу нәтижелерін диагностикалау</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Бір жылдың ішінде</p>
<p>Үйірмелер жұмысының қорытындысы</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Бір жылдың ішінде</p>
<p>Алдын ала тарифтеу</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Қыркүйек</p>
<p>І-сыныпқа оқушыларды қабылдау</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Сәуір-мамыр</p>
<p>Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттамаларды ресімдеу</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының мүшелері</p>	<p>Наурыз</p>
<p>№ 1 Әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «2021/2022 оқу жылындағы мектептің ҒӘЖ жұмысын талдау». Жұмыс мәселелері: 1. ӘБ-ның жаңа 2022/2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіру, түзету және жоспарлау. 3. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту. 5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту. 6. 2022/2023 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту. 7. ББД «кіріс» бақылауын жүргізу және оны талдау. Нәтижелер негізінде оқу процесінің</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p>	<p>Қыркүйек</p>

	<p>мақсаттарын тұжырымдау</p> <p>№ 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс жасаудың біртұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. «Дарынды балалармен» мұғалімдердің жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау».</p> <p>Жұмыс мәселелері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектепте оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. «Ғылым апталығы-2022 ж.» өткізу. 2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі, үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбына пәндік әдістемелік онкүндік өткізу бойынша жұмысты дайындау және ұйымдастыру. 4. Пәндік онкүндік кестесін бекіту. 5. Мектепшілік ғылыми жобалар жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 6. ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру 	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p>	<p>Қараша</p>
<p>3-бөлім. Мектептің әдістемелік кеңесі</p>	<p>№ 3 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың жетістіктері үшін ынталандыру деңгейін арттыру жолдары».</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p>	<p>Қаңтар</p>

мен ӘБ жұмысы	<p>Жұмыс мәселелері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық олимпиадалардың қорытындысы 		
<p>4-бөлім. Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс</p>	<p>№ 4 әдістемелік кеңес отырысы «Үш ұрпақ кездесуі» дөңгелек үстелі. Әр сабақ, сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады.</p> <p>Жұмыс мәселелері</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 3-ші тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі <p>№ 5 әдістемелік кеңес отырысы Жұмыс мәселелері</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау. 2. 2022/2023 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2022/2023 оқу жылының қорытындысы. 4. 2023/2024 оқу жылына жоспарлау <p>5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу</p> <p>Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы</p> <p>Пәндер бойынша ББД деңгейін бақылау</p> <p>Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс</p> <p>Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау</p> <p>Тәжірибе алмасу бойынша бастауыш мектеп мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің ӘБ</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p> <p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Наурыз</p> <p>Мамыр</p> <p>Қыркүйек, қазан</p> <p>Қыркүйек, қазан</p> <p>Қазан</p> <p>Бір жыл ішінде</p> <p>Қараша</p> <p>2, 3-тоқсан</p>

<p>мен-Обь жұмысы</p>	<p>Жұмыс мәселелері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептің әдістемелік қызметінің 1 жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектептің білім және тәрбиелік қызметінің олимпиадалардың қорытындысы <p>№ 4 әдістемелік кеңес отырысы</p> <p>«Үш ұрпақ келісуді» денгейлек үстелі. Ол сабақ, сабақтың әр мипуты оқушы үшін сәттілік жасайды және дамытады.</p> <p>Жұмыс мәселелері</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 3-ші тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі <p>№ 5 әдістемелік кеңес отырысы</p> <p>Жұмыс мәселелері</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бітіруші сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындау. 2. 2022/2023 оқу жылының аяқтауы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2022/2023 оқу жылының қорытындысы. 4. 2023/2024 оқу жылына жоспарлау. 5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерлеу <p>Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы</p> <p>1. Сабақтар бойынша БҰД денгейін бақылау</p>	<p>Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Обь басшысы</p>	<p>Наурыз</p>
<p>4-бөлім.</p> <p>Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы бойынша жұмыс</p>	<p>Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс</p> <p>Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау</p> <p>Ізгі нәтиже алмасу бойынша бастауыш мектеп мұғалімдері мен негізгі мектеп мұғалімдерінің</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Қыркүйек, қазан</p> <p>Қыркүйек, қазан</p> <p>Қазан</p> <p>Бір жыл ішінде</p> <p>Қараша</p> <p>2, 3-тоқсан</p>

<p>5-бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жақсартуға бағытталған қызметі</p>	<p>Бірлескен отырыстарын өткізу</p>			Оқу жылы ішінде
	4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін жүргізуі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Сабактастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастапқы, негізгі, орта)	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Мектеп үйірмелерінің, факультативтердің жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Оқушыларды саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқуды аяқтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектеп олимпиадалары, конкурстар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОТЖ	Қараша–сәуір
	Мектептегі өзін-өзі басқару. Өзін-өзі басқару күндері	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың ТЖ орынбасары	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОТЖ	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	Директордың ТЖ орынбасары	Директордың ТЖ орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Бірлескен қызмет (мектеп, ЖОО, колледждер)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Оқу жылы ішінде
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана меңгерушісі	Кітапхана меңгерушісі	Оқу жылы ішінде
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуацияларын жүргізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Ай сайын
	Ұйым ғимаратынан қосалқы шығу жолдарын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары,	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары,	Күн сайын

		ҚТ бойынша жауапты	
<p>6-бөлім. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс</p>	<p>Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың болмауын тексеру</p>	<p>Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты</p>	Тұрақты
	<p>Балалар ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтауды қамтамасыз ету</p>	<p>Директордың ТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты</p>	Мектеп жұмысының жоспары бойынша
	<p>АӘС тексеру</p>	<p>Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары</p>	Тұрақты
	<p>«Антиррор» тақырыбына көрнекі үгіт ресімдеу (парақшалар, стендтер, көрмелер)</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	Тұрақты
	<p>Білім алушылармен өртке қарсы нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, ЖҚЕ бойынша, ТЖ кезіндегі іс-қимыл бойынша нұсқаулық өткізу</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты</p>	Апта сайын
	<p>Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру</p>	<p>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары</p>	Тұрақты
	<p>ҚТ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру</p>	<p>Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты</p>	Тамыз
	<p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы.</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты</p>	Қыркүйек
	<p>Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету</p>		

	<p>персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ҚМД бастығымен келісу</p>		
	<p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Қазан</p>
	<p>Сынып жетекшілеріне нұсқаулық журналдарын жүргізу</p>	<p>Сынып жетекшілері, ҚТ жауапты</p>	<p>Бақылау:</p>
	<p>Айлық жоспары бойынша «Отты тоқтат» іс-шарасы. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Қараша</p>
	<p>Оқу қызметі процесінде білім алушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары</p>	<p>Директордың ТЖ орынбасары</p>	<p>Бір жылдың ішінде</p>
	<p>Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсететін персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар өткізу және ТБ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт шыққан жағдайда жаттығу өткізу</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты</p>	<p>Желтоқсан</p>
	<p>Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы</p>	<p>Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты</p>	<p>Бақылау:</p>
	<p>Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,</p>	<p>Қаңтар</p>

	<p>персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу</p> <p>Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы</p> <p>Білім беру ұйымдарында ҚТ бойынша нұсқамалар.</p> <p>Айлық жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөтен зат табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p> <p>Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спортзалда, қызмет көрсететін еңбек және технология кабинеттерінде ЕҚ бойынша журналдарды жүргізу</p> <p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p> <p>Химия кабинеті зертханасында химиялық реактивті сақтау дұрыстығы</p> <p>Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулық</p>	<p>ӘШБ, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты</p> <p>Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты</p>	<p>Оқу жылы ішінде</p> <p>Ақпан</p>
	<p>Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спортзалда, қызмет көрсететін еңбек және технология кабинеттерінде ЕҚ бойынша журналдарды жүргізу</p>	<p>Пән мұғалімдері</p>	<p>Оқу жылы ішінде</p>
	<p>ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы</p> <p>Химия кабинеті зертханасында химиялық реактивті сақтау дұрыстығы</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Наурыз</p> <p>Бақылау:</p>
	<p>Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулық</p>	<p>Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы</p>	<p>Сәуір</p>
	<p>Оқу шеберханаларында еңбекке оқыту сабақтарында білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындауы</p>	<p>Пән мұғалімдері</p>	<p>Тұрақты</p>

	«Өткен оқу жылының ҰБТ нәтижелері» мектеп директоры жанындағы кеңес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	«Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру» мектеп директоры жанындағы кеңес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
7-бөлім. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың әртүрлі деңгейдегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2022/2023 оқу жылына ҰБТ өткізу ережелері мен форматымен танысу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Білім алушыларды күрделілігі әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау (байқау тестілерін өткізу) «ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындық шарттары» ӘБ отырысы	Пән мұғалімдері	Қыркүйек–мамыр
	Оқушыларды ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындау бойынша «Табысты ел» психологиялық тренингтерін өткізу	ӘБ басшылары	Желтоқсан
	«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» ІІ-сынып білім алушыларының жиналысы	Психологтар, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар–мамыр
	ӘБ отырысы: «ІІ-сыныптарда бірінші жартыжылдықтағы білім беру сапасын мониторинггілеу нәтижелерін талдау»	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
	Сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен,	ӘБ басшылары	Қаңтар
		Директордың ОТЖ	Қаңтар–

	<p>түлектермен және олардың ата-аналарымен мемлекеттік аттестаттау туралы нұсқаулық-әдістемелік жұмыс</p> <p>«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп түлектерінің ата-аналарының жиналысы</p> <p>«Мемлекеттік аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу» өндірістік кеңесі</p>	<p>жөніндегі орынбасары</p>	<p>ақпан</p>
	<p>Дайындық сынақтарын өткізу</p>	<p>Директордың ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері</p>	<p>Наурыз-сәуір</p>
	<p>«Пәндер бойынша ІІ-сынып үлгерімінің нәтижелері» өндірістік кеңесі. Пән мұғалімдерінің есебі</p> <p>Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын түлек үшін жадынама дайындау</p> <p>«Мектеп түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директор жанындағы кеңес.</p> <p>Мемлекеттік аттестаттау жөніндегі құжаттаманы ресімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ІІ-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдау туралы жазбаша өтініштерін ресімдеу; - таңдау бойынша емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) ресімдеу <p>Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестаттауды тапсыру кестесін орналастыру</p> <p>Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді</p>	<p>Директордың ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері</p> <p>Директор, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары</p>	<p>Сәуір</p> <p>Сәуір</p>
	<p>Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестаттауды тапсыру кестесін орналастыру</p> <p>Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді</p>	<p>Директордың ОТЖ орынбасары</p> <p>Директордың ОТЖ орынбасары жөніндегі орынбасары</p>	<p>Мамыр</p> <p>Мамыр</p>

	жұмыспен қамту кестесін дайындау		Психолог, пән мұғалімдері	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу		Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Маусым
	Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектепті жаңа 2022/2023 оқу жылына дайындау.		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ЕҚ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі	Оқу жылы ішінде
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар		Мектеп әкімшілігі, дене шынықтыру мұғалімдері	Тамыз-қыркүйек
	Спортзалдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту		Әкімшілік	Желтоқсан
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу.			
	Оқулықтарға өтінім.			
	Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын жасау (күрделі жөндеу, АӘЖ есептеу)			
	Мектеп кітапханасын толықтыру		Кітапхана меңгерушісі	Тамыз-қыркүйек
	Мектептің жарық, жылу режимдерін сақтау жөніндегі шаралар		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектепті ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс		Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, Әкімшілік школы	Маусым
	Жарамсыз жабдықтарды, пайдаланылған материалдарды есептен шығару		Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы ішінде
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы		Директордың ӘШБ	Оқу жылы

8-бөлім.

Оқу-материалдық базаны нығайту.

Мектеп құралдары

	талаптарды орындау үшін жағдай жасау	жөніндегі орынбасары	ішінде
	Оқу бағдарламаларына түсіндірме жазбаларды, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ басшылары	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік камтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
9-бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Статистикалық есептілікті жасау. Жедел қызмет, тарифтеу	Директор	Қыркүйек
	Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан, мамыр
	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы	Директор, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен камтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	01.09 дейін
	ЕБҚ балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет
	Жұмысты қорытындылау	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда 1 рет
	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ауыстыруды бақылау.	Директордың ОТЖ	Сәуір

4-сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі	жөніндегі орынбасары
9 және 11-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
Қосымша білім беру ұйымы	03.09 дейін Қыркүйек
ЖКЕ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әкімшілік
Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ОБ
I және 10-сыныптарды жинақтау	Әкімшілік
Білім беру ұйымдарында да, үйді де оқытудан отуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп шағын ауданы бойынша бақытау рейдтері	Тамыз
Үйірмелер, клубтар және секциялар ұйымдастыру	Тамыз– қаңтар–сәуір Қыркүйек
Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
Оқушылардың қантқулдық деңгейін ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
	Қыркүйек
	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
	Қаңтар

ДОТЖО

С.Айгипшева